



**MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE  
INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATE SEMINTELOR SI  
MATERIALULUI SĂDITOR – TELEORMAN**

Alexandria, Str. Libertatii, nr.314, cod 140082, tel.0347/401997, tel/fax.0347/804481

E-mail [itcsms.tr@madr.ro](mailto:itcsms.tr@madr.ro)

Alexandria,

Nr. 187 din 20.01.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE AL I.T.C.S.M.S. TELEORMAN  
PE ANUL 2021**

**1.1. Statutul juridic:**

Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor si Materialului Săditor Teleorman funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, subordonat Ministerului Agriculturii si Dezvoltării Rurale, prin Inspekția Națională pentru Calitatea Semințelor, în conformitate cu art.21 alin.(3) din Legea nr.266/2002 r , privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calității, comercializarea semințelor si a materialului săditor, precum si înregistrarea soiurilor de plante.

**1.2. I.T.C.S.M.S Teleorman are următoarele atribuții principale:**

- efectuează controlul calitatii în câmp, si în laborator, eliberează certificatele oficiale de atestare a calitatii semințelor si materialului saditor, supraveghează, monitorizează si acreditează agenții economici furnizori de seminte si de material saditor pentru producere, conditionare, tratare, ambalare, etichetare, depozitare, transport si comercializare;
- eliberează si retrag autorizațiile de functionare pentru operatorii economici care produc, prelucrează si comercializează seminte si material saditor;
- fac propuneri Inspekției de stat pentru calitatea semințelor si materialului saditor privind îmbunătățirea regulilor si normelor de control, certificare, si comercializare a semințelor si materialului saditor, în concordanță cu reglementările organismelor internaționale în domeniul semințelor si materialului saditor la care România este parte, întocmesc, la cererea agenților economici, programe anuale de multiplicare si certificare si urmăresc aplicarea acestora ;
- asigură exercitarea controlului în scopul menținerii calitatii semințelor si materialului saditor la toate categoriile biologice, în precontrol si postcontrol, prin tehnici si scheme adecvate ;
- urmăresc aplicarea prevederilor legale, a normelor tehnice si standardelor în vigoare, precum si a reglementărilor internaționale în domeniul semințelor si materialului saditor, la care România este parte, constată contravențiile si aplică sancțiunile prevăzute de lege prin persoanele împuternicite de ministrul agriculturii si alimentatiei ;
- execută sarcinile si instrucțiunile stabilite de Inspekția de stat pentru calitatea semințelor si materialului saditor din cadrul Ministerului Agriculturii si Alimentatiei, potrivit prevederilor legale.
- are atribuții specifice domeniului gestionării asistentei financiare nerambursabile europene reprezentând minimum 75% din

totalul atributiilor de serviciu si desfasoara activitati –suport pentru gestionarea asistentei financiare nerambursabile europene si pentru sistemul de management si control al fondurilor europene in proportie de minimum 75% din totalul atributiilor de serviciu;

### 1.3. Datele de contact

**Nume Complet organizație: Inspectoratul Teritorial Pentru Calitatea Semintelor si Materialului Saditor Teleorman**

**Nume scurt organizație: I.T.C.S.M.S.**

**Adresa: Str. Libertatii , nr.314, cod 140082 Alexandria**

**Telefon/Fax: Tel. 0347/804481, Tel/fax 0347/401997**

**E-mail: [itcsms.tr@madr.ro](mailto:itcsms.tr@madr.ro)**

**Web: <http://www.itcsmstr.bvl.ro>**

### 1.4. Accreditarea, recreditare ITCSMS Teleorman

I.T.C.S.M.S Teleorman deține, începând cu anul 2003, certificat de acreditare oficială emis de către LCCSMS București și Direcția Selecție Vegetală și Inspecția Națională pentru Calitatea Semințelor, pentru testarea oficială a semințelor , care are la bază SR EN ISO/CEI 17025 și a fost reacreditat din 3 în 3 ani pana la aparitia Ord.141/2012, cand s-a facut la 4 ani.

In 16 iunie 2018 s-a obținut ultima autorizare oficiala .

### 1.5. Structura organizatorica

Ultima structura organizatorică a Inspectoratului Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Teleorman este aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 770/R/04.03.2020.

**I.T.C.S.M.S Teleorman** are în structura sa următoarele compartimente:

- Compartimentul control, certificare, înregistrare, supraveghere, monitorizare, acreditare, informatizare
- Compartimentul laborator analize , primire probe, umiditate, puritate, germinație, stare fitosanitară
- Compartiment financiar contabil ,resurse umane , administrativ și relații publice

I.T.C.S.M.S. Teleorman are angajat personal calificat, cu pregătire profesionala corespunzătoare care își duce la îndeplinire sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului.

Numărul total de posturi aprobate este de 12 din care 10 funcționari publici și 2 persoane contractuale.

In baza atribuțiunilor stabilite prin lege, I.T.C.S.M.S. Teleorman a desfășurat activitatea pe următoarele direcții principale:

### 1.6. Perioada analizată: 01.01.2021–31.12.2021

In baza atribuțiunilor stabilite prin lege, I.T.C.S.M.S. Teleorman a desfășurat activitatea pe următoarele direcții principale:

#### I. Activitatea de inspecții în câmp în vederea certificării finale a semințelor



Suprafața înscrisă la multiplicare , pentru loturile semincere și de hibridare in anul 2021 a fost de 7516,7 ha si 405 parcele controlate.

### I.1.Inspecții în câmp culturi semincere – 2021

Grupa de specii/ specia	Culturi admise		Culturi respinse
	Suprafata ha	Cantitate sămânță to	Suprafata ha
<b>TOTAL</b>	<b>7516,70</b>	<b>38173,30</b>	<b>115,60</b>
Grâu comun	5448,67	30411,78	103,6
Orz cu 2 rânduri	330,49	1930,60	-
Orz cu 6 rânduri	773,00	4485,04	-
Triticale	50,00	350,00	
Lucerna	414,04	16,00	-
Mazare furajera	130,00	514,00	-
Naut	140,00	280,00	-
Floarea soarelui	74,28	63,88	12,00-
Coriandru	20,00	16,00	-
Mustar	147,00	106,00	-
Material fructifer Pomi altoiti	1,05	4370 Buc.	

### I.2. Autocontrolul inspectorilor (CTS)

Rezultatele din post control au fost in concordanta cu Actele de inspectie in camp eliberate.

In conformitate cu prevederile Legii 266/2002, r , Ordine MADR in vigoare precum și a procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor **inspectorii oficiali** din cadrul I.T.C.S.M.S. Teleorman au efectuat **inspecții în câmp** la toate loturile de hibridare și semincere care au fost înregistrate în urma depunerii declarațiilor de multiplicare de către operatorii economici autorizați pentru producere.

Pentru toate culturile inspectate, controalele oficiale s-au finalizat cu evaluarea producției în câmp și emiterea „ Documentelor de inspecție în câmp” cu decizia „Admis” , Admis cu declarare sau „Respins” (după caz) . La baza emiterii documentelor de inspecție în câmp au stat fișele de control în câmp întocmite pentru fiecare inspector oficial responsabil.

In afara acestora s-au emis adeverințe de transport care însoțesc sămânța de la locul recoltării până la stația de prelucrare.

Pentru sămânța necertificată final, produsă pe raza județului și prelucrată în alte județe, au fost eliberate etichete oficiale de culoare gri și Documentul de însoțire a seminței necertificate final .

In timpul recoltării, transportului și în mod deosebit in timpul procesului de prelucrare, lotizare și depozitare a semințelor în vederea certificării finale, **inspectorii oficiali** au efectuat controale, urmărind evitarea amestecului mecanic, depozitarea corectă a producției de semințe pe partide,

loturi si categorii biologice , care să asigure păstrarea purității și identității varietale a soiurilor și hibrizilor.

## **II.1. Supravegherea și monitorizarea activității**

În anul 2021, **inspectorii oficiali** au verificat activitatea desfășurată de operatori economici autorizați , întocmind fișe de supraveghere și monitorizare și procese verbale , care au stat la baza deciziei finale de acordare a monitorizării activității pe anul în curs .

### **Supravegherea și monitorizarea operatorilor economici înregistrați prin:**

- înregistrarea până la data de 31.12.2021 a unui număr de 24 operatori economici și s-au eliberat 36 autorizații din care:
  - pentru producere – 9
  - pentru prelucrare – 6
  - pentru comercializare – 21
- monitorizarea anuală pentru un număr de 194 operatori economici, iar pentru continuarea activității producere/prelucrare/comercializare 381 din care:
  - pentru producere - 137
  - pentru prelucrare – 86
  - pentru comercializare – 158
- efectuarea unui număr de 1024 deplasări, din care:
  - operatori producători – 403
  - operatori prelucrători – 329
  - operatori comercianți – 292
- monitorizarea stocurilor de semințe prin:
- loturi recertificate până la data de 31.12.2021 – 310 loturi – 1481 to

## **II.2. Instruirea personalului**

Responsabili cu producerea, prelucrarea, comercializarea semințelor și materialului săditor a operatorilor economici au fost atestați în număr de **54** persoane instruite.

### **II.3. Obiectiv specific. Îmbunătățirea calității activității esanționorilor acreditați de către ITCSMS Teleorman**

Monitorizarea esanționorilor acreditați s-a făcut conform procedurii de lucru pe un număr de 10 probe lucrate în același timp de către esanționorul acreditat și esanționorul oficial. În urma analizelor comparabile efectuate raportul de conformitate dintre detreminări a fost 100/100. Nu s-au constatat abateri tehnice sau de procedură în timpul lucrului esanționorilor acreditați.

- SC Caussade Semences Est Europa SRL – 3 esanționori pt.viza anuală
- SCDA Teleorman – 2 esanționori pt. viza anuală
- SC Saaten Union Romania SRL – 1 esanționor – pt.reacreditare
- SC Agrossem SRL – 1 esanționor – pt. reacreditare

## **III. Activitate laborator**

După terminarea procesului de prelucrare și condiționare a semințelor, la solicitarea operatorilor economici , esanționarii oficiali din cadrul I.T.C.S.M.S. Teleorman s-au deplasat în teren



pentru eșantionare. Prelevarea eșantioanelor s-a efectuat cu respectarea SR 1633/2003 , Ghidului oficial pentru eșantionare și a Ordinilor M.A.D.R în vigoare.

### III.1. Analizele efectuate in anul 2021

<b>Nr probe primite pentru analize de laborator d.c.</b>	1254
- oficiale-total	972
- d.c. respinse	31
- informative	282
<b>Nr de determinari efectuate in laborator Total d.c.</b>	5301
- puritate fizica	1142
- germinatie	1224
- umiditate	993
- stare sanitara	1000
- MMB	940
- alte determinari samanta	3
- alte determinari cartof	
- alte determinari material saditor	
<b>Nr audituri realizate</b>	12
<b>Nr sanctiuni aplicate</b>	0
<b>Valoarea amenzilor aplicate</b>	0

Esantionarea loturilor de seminte destinate analizelor se face de catre:

- esantionari oficiali – 7 persoane
- esantionari imputerniciti ISTA – 2 persoane

Monitorizarea analistilor din cadrul ITCSMS Teleorman:

- s-a realizat in procent de 5 % din probele efectuate de catre analist. Incadrarea in toleranta a fost de 100/100.

### III.2. Desfășurarea activității specifice pentru menținerea sistemului propriu al calității pana la data de 31.12.2021

- audituri de calitate interne realizate – 12, din care:
  - de proces – 8
  - de sistem – 4
- analize de management - 1
- instruirea personalului propriu – instruiri tehnice interne – 10
- instruiri externe – 1

- efectuarea a 2 teste de referință conform Planului anual al testelor de referință elaborate de către LCCSMS București (mixtura leguminoase, furajere și gramineae – etapa I, brassica napus – etapa II)

#### IV. Activitate informatică

##### Număr de documente oficiale eliberate

Specificație	Număr documente
Buletine oficiale	1.003
Buletine informative	282
Buletine OECD	36
Documente de inspecție în câmp	405
Etichete oficiale	106.350
Etichete furnizor	24.000

S-a urmărit permanent ca datele ce trebuie raportate în sistem informatic să fie transmise corect și în termenele stabilite, iar rețeaua informatică a instituției să funcționeze la parametrii optimi.

Documentele oficiale au fost eliberate cu operativitate pentru operatorii economici.

#### IV.1. Obiective specifice. Obținerea satisfacției clienților

Evidența reclamațiilor din partea clientului:

- în anul 2021 nu au fost reclamații

Intocmirea unui plan de măsuri preventive:

- nu a fost cazul

Obținerea feed-back-ului de la client:

- chestionarul pentru stabilirea nivelului de satisfacție a clientului „cod ITCS-01” a fost trimis în anul 2021 către 51 de operatori economici din care au răspuns 51 chestionarului. În urma evaluării răspunsurilor obținute de la beneficiarii chestionați, s-a evidențiat faptul că 43% dintre aceștia au acordat punctaj maxim 100 puncte modulului de colaborare privind toate aspectele domeniului de activitate, 20% au acordat 90 puncte, 4% dintre aceștia au acordat 85 puncte, 31% au acordat 80 puncte iar 2% au acordat 75 puncte.

#### IV.2. Programul de instruire a personalului

În anul 2021, s-a desfășurat cursuri de instruire și atestare pentru 3 funcționari publici.

## V. Activitatea financiar-contabilă

În anul 2021 s-a asigurat evidența contabilă în domeniul financiar și de gestiune, concretizate prin următoarele activități:

### V.1. Bugetul

- s-a elaborat proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli care a fost înaintat la M.A.D.R.;
- s-a repartizat bugetul anual pe trimestre și s-a urmărit încadrarea în sumele aprobate;
- s-a urmărit perfectarea bugetului de venituri și cheltuieli și s-a asigurat transmiterea acestuia către trezorerie;
- s-a urmărit executarea bugetului de cheltuieli și s-au propus măsurile ce au trebuit să fie luate în domeniul disciplinei financiare;
- înregistrare și utilizare a sistemului national de control a angajamentelor FOREXEBUG
- transmiterea lunară a declarațiilor de salarii, facturi emise și primite,
- transmiterea lunară a situațiilor în Forexebug
- efectuarea zilnică a operațiunilor în Forexebug (buget, recepții, extrase, angajamente, etc)
- înregistrare bugete în sistemul SIBIAC

### V.2. Evidența contabilă

- s-au întocmit proceduri privind activitatea financiar-contabilă,
- s-a asigurat evidența contabilă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a bunurilor mobile și imobile, furnizorilor și clienților;
- s-a întocmit bilanțul și situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale la nivelul central;
- s-au întocmit situații financiare;
- s-a asigurat punctarea deconturilor privind cheltuielile operațiunilor financiare și ale decontării;
- s-au întocmit situații solicitate de către MADR
- s-a analizat disponibilul din extrasele de cont;
- s-a exercitat controlul financiar propriu asupra operațiunilor și obligațiilor patrimoniale și financiare și respectiv cerințele de legalitate, regularitate și încadrarea în limitele creditelor bugetare și de angajament aprobate;

### V.3. Calculul și plata drepurilor salariale

- s-a efectuat calcularea lunară a drepturilor bănești ale personalului;
- s-au întocmit ordonanțări privind plata drepturilor salariale și a contribuțiilor datorate;
- s-au întocmit ordine de plată privind plățile salariale, conform normativelor în vigoare;
- s-au întocmit adeverințe solicitate de salariați privind drepturile bănești;
- s-a aplicat prevederile legii 153/2018 în domeniul salarizării,
- s-a asigurat monitorizarea lunară a cheltuielilor de personal și a fost transmisă la MADR;
- s-a întocmit declarația lunar 112;
- s-a întocmit costul forței de muncă, respectiv declarația S3 anuală;
- s-a urmărit monitorizarea salariaților și a numărului de personal pentru care s-au întocmit 12 situații;
- s-au întocmit un număr de 12 situații pentru statistică (numărul de persoane ocupate și sumele brute plătite lună de lună);
- s-au actualizat dosarele profesionale



#### V.4. Veniturile si cheltuielile realizate in anul 2021

- venituri totale 1.367.457 lei
- cheltuieli totale 1.372.591 lei

din care:

- cheltuieli personal 982.001 lei
- cheltuieli bunuri si servicii 300.048 lei
- cheltuieli de capital 90.542 lei
- deficit 5.134 lei

Cheltuielile cu bunurile și servicii ale instituției au fost acoperite integral din venituri proprii.

#### V.5. Cheltuielile institutiei conform executiei bugetare

Cheltuielile institutiei conform executiei bugetare au fost de 1.310.349 lei din care:

- cheltuieli de personal 982.228 lei
- cheltuieli bunuri si servicii 328.121 lei
- cheltuieli de capital 0 lei

#### V.6. Alocațiile de la buget au fost de 711.373 lei

- Se inregistreaza suma de 136.843 lei reprezentand clienti neincasati care se afla in termenul legal de incasare.
- Suma de 108.166 lei neutilizata a fost restituită la bugetul de stat , la sfârșitul anului 2021.

### VI. Colaborarea instituțională

#### VI.1. Raporturi instituționale

S-a acordat o atenție deosebita respectării raporturilor instituționale stabilite prin actele normative care reglementează organizarea și funcționarea I.T.C.S.M.S.-ului, existând o permanentă colaborare:

- M.A.D.R
- direcțiile din cadrul M.A.D.R.
- Inspectoratele Teritoriale pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Județene
- L.C.C.S.M.S.București
- I.S.T.I.S .

#### VI.2. Raporturi instituționale pe plan teritorial

Pe plan teritorial I.T.C.S.M.S. Teleorman a avut relații bune de colaborare cu următoarele instituții:

- Instituția Prefectului,
- D.A.D.R. Teleorman
- A.N.F. Teleorman
- A.P.I.A Teleorman
- A.F.I.R Teleorman
- O.S.P.A. Teleorman
- și alte instituții publice deconcentrate din judet

Instituția noastră a manifestat deschidere și a avut o bună comunicare cu presa scrisă și transparență în informare , pe site-ul instituției noastre.



Nu au existat sesizări, reclamații , contestații sau acțiuni în justiție care să vizeze activitatea instituției .

Activitatea I.T.C.S.M.S. Teleorman în anul 2021 s-a desfășurat într-un climat de legalitate, s-au aplicat reglementările europene și naționale în domeniul producerii, prelucrării și comercializării semințelor și s-a asigurat stabilitatea funcționării instituției pentru atingerea obiectivelor ce derivă din Programul de Guvernare.

Inspector șef

